附件1

法务审计部经理岗位任职条件

全日制本科及以上学历，法律、审计、会计等相关专业，在国(境)外取得的学历学位须经国家教育部门认证；年龄40周岁以下，熟悉国家财税、金融、审计政策和公司法、合同法、商法、民法、知识产权法等法律法规，具有3年以上法务(审计)工作经历，且取得律师（法律）执业资格或中级会计师（中级审计师）职称，法务或审计部门副总经理以上职务者优先；具有较高的政治素质，较强的事业心和责任感，认真履行经济责任、政治责任和社会责任；具有良好的职业素养，遵纪守法，勤勉尽责，廉洁从业，作风形象和职业信誉好；具有清晰的法律逻辑思维能力，良好的分析、处理、应变及协调能力。

附件2

资产管理运营有限公司经理岗位任职条件

全日制本科及以上学历，资产评估与管理、财经投资学、金融学、企业管理、经济管理、会计学、工商管理等相关专业，在国(境)外取得的学历学位须经国家教育部门认证；年龄40周岁以下，并具有相关专业中级以上职称；具有3年以上AMC（资产管理公司）、证券公司、信托公司、投资、项目拓展或其他大中型金融机构、大中型国有企业、上市公司资产管理、重组业务等相关工作经验，具有突出的专业水平和项目运作能力；具有企业重大资产重组方案设计与实施的实际操作经验；掌握财务、法律相关知识；熟悉宏观经济政策；具有全面的金融理论知识基础，熟悉担保法、公司法、合同法等相关法律法规政策；具有较强的工作责任心、团队合作精神和创新意识；任大中型央企、国有企业或上市公司资产管理运营公司副总经理3年以上工作经验者优先。

附件3

“三馆一院”项目物业场馆经理岗位任职条件

全日制本科及以上学历，物业管理、资产评估与管理、会计学、金融学、工商管理、经济管理等相关专业；年龄40周岁以下，中级以上职称，3年以上物业管理或资产运营管理经验，在国有大中型企业或上市公司任中层以上职务或任同类场馆经理者优先；具备丰富理论知识和领导能力，对场馆的工作有整体的思路和构想，能够熟练操作电脑和运用 OFFICE 软件，具有良好的组织、沟通、协调能力，具有较强的服务意识和群众关系管理能力。

**备注**：“三馆一院”指南阳市博物馆、图书馆、群艺馆及大剧院。

附件4

[人力资源管理岗位任职条件](http://files.offcn.com/2019/0805/%E5%8D%97%E9%98%B3%E4%BA%A7%E4%B8%9A%E6%8A%95%E8%B5%84%E9%9B%86%E5%9B%A2%E6%9C%89%E9%99%90%E5%85%AC%E5%8F%B8%E6%8B%9B%E8%81%98%E5%85%AC%E5%8F%B8%E5%86%85%E8%AE%BE%E9%83%A8%E9%97%A8%E8%B4%9F%E8%B4%A3%E4%BA%BA%E8%81%8C%E4%BD%8D%E8%A1%A8x.docx)

全日制本科及以上学历，人力资源管理、行政管理等专业，在国(境)外取得的学历学位须经国家教育部门认证；年龄40周岁以下，中级以上职称;从事人力资源规划、招聘与配置、培训与开发、绩效管理、薪酬福利、劳动人事管理工作不少于3年，熟悉行政及人事管理知识，熟练使用OFFICE等办公软件，熟练掌握国家和当地的劳动法律法规，具有较强的沟通表达能力、写作能力；具有良好的职业道德，踏实稳重、工作细心，责任感强。

附件5

企业管理岗位任职条件

全日制本科及以上学历，工商管理、企业管理、资产评估与管理、金融学、经济管理、审计学、市场营销、企业战略与政策等相关专业，在国（境）外取得的学历学位须经国家教育部门认证；年龄38周岁以下，3年以上同岗位工作经验，具有较强的沟通表达能力和写作能力以及应变能力；熟悉文档管理，熟悉使用OFFICE办公软件。

附件6

[工程管理岗位任职条件](http://files.offcn.com/2019/0805/%E5%8D%97%E9%98%B3%E4%BA%A7%E4%B8%9A%E6%8A%95%E8%B5%84%E9%9B%86%E5%9B%A2%E6%9C%89%E9%99%90%E5%85%AC%E5%8F%B8%E6%8B%9B%E8%81%98%E5%85%AC%E5%8F%B8%E5%86%85%E8%AE%BE%E9%83%A8%E9%97%A8%E8%B4%9F%E8%B4%A3%E4%BA%BA%E8%81%8C%E4%BD%8D%E8%A1%A8x.docx)

1、工程管理人员 全日制本科及以上学历，工程项目管理或土建相关专业，在国(境)外取得的学历学位须经国家教育部门认证；年龄40周岁以下，中级及以上职称或国家一级注册类职称；熟悉工程项目管理，有施工现场管理工作经验者优先

2、水电工程师    全日制本科及以上学历，在国(境)外取得的学历学位须经国家教育部门认证；年龄40周岁以下，中级以上职称，2年以上相关工作经验，独立担任过完整项目土建工程设计及施工任务；能够熟练操作BIM、CAD软件，具有良好的组织协调能力、分析能力、应变能力，较强的业务管理能力。

3、土建工程师    全日制本科及以上学历，土木工程专业,在国(境)外取得的学历学位须经国家教育部门认证；年龄40周岁以下，中级以上职称，2年以上相关工作经验，独立担任过完整项目土建工程设计及施工任务；能够熟练操作BIM、CAD软件，具有良好的组织协调能力、分析能力、应变能力，较强的工程质量管理能力。

4、市政工程师 全日制本科及以上学历，市政工程管理等相关专业，在国(境)外取得的学历学位须经国家教育部门认证；年龄40周岁以下，中级以上职称，注册二级建造师；具有现场施工管理或技术质量管理3年以上工作经历，熟练操作CAD、Project等软件；熟悉工程相应规范、技术标准，熟悉工程各工序施工工艺、施工流程。

5、成本控制岗    全日制本科及以上学历，工程造价专业，在国(境)外取得的学历学位须经国家教育部门认证；年龄40周岁以下，中级以上职称，拥有土建、安装注册造价工程师资格，2年以上相关工作经验，独立担任过完整项目工程预算决算。

6、规划设计岗   全日制本科及以上学历，城市规划设计或其他建筑工程设计相关专业，在国(境)外取得的学历学位须经国家教育部门认证；年龄40周岁以下，中级以上职称，2年以上相关工作经验。

7、营销策划岗    全日制本科及以上学历，在国(境)外取得的学历学位须经国家教育部门认证；年龄40周岁以下，2年以上房地产行业工作经验，熟悉房地产行业销售工作流程及市场状况；具有较强的文字写作与文案组织能力，具有较强的市场营销理念和实战经验；具有较强的领导能力和协调能力。

附件7

财务会计岗位任职条件

1. 管理会计 全日制本科及以上学历，会计、财务管理、审计或金融专业，在国(境)外取得的学历学位须经国家教育部门认证；年龄40周岁以下，具有注册会计师或金融风险管理师资格；有3年以上会计师事务所项目经理、银行信贷、证券公司或大中型企业集团财务管理工作经验；熟悉国家金融政策、企业财务制度及流程，精通相关财税法律法规,具有较强的成本管理、风险控制和财务分析能力。

2、主管会计 全日制本科及以上学历，会计、财务管理专业，在国(境)外取得的学历学位须经国家教育部门认证；年龄40周岁以下，具有3年以上会计师事务所项目经理、银行、证券公司工或大中型房地产行业财务管理工作经验，中级以上会计师资格；熟悉会计、税务及财经法律法规；具有一定的组织管理能力及文字表述能力。

3、税务会计 全日制本科及以上学历，会计、财务管理专业，在国(境)外取得的学历学位须经国家教育部门认证；年龄40周岁以下，中级以上会计师职称；3年以上财务工作经验,熟悉税收法规、纳税申报、纳税筹划等工作,具有良好的沟通、协调能力和执行力。

4、预算会计 全日制本科及以上学历，会计、财务管理专业，在国(境)外取得的学历学位须经国家教育部门认证；年龄40周岁以下，中级以上会计师职称；3年以上财务工作经验,熟悉全面预算管理的相关规定制度,具有良好的沟通、协调能力和执行力。

5、稽核会计 全日制本科及以上学历，会计、审计、财务管理专业，在国(境)外取得的学历学位须经国家教育部门认证；年龄40周岁以下，中级以上会计师职称；3年以上财务工作经验,熟悉国家金融政策、企业财务制度及流程，具有良好的沟通、协调能力和执行力。

附件8

[物业主管岗位任职条件](http://files.offcn.com/2019/0805/%E5%8D%97%E9%98%B3%E4%BA%A7%E4%B8%9A%E6%8A%95%E8%B5%84%E9%9B%86%E5%9B%A2%E6%9C%89%E9%99%90%E5%85%AC%E5%8F%B8%E6%8B%9B%E8%81%98%E5%85%AC%E5%8F%B8%E5%91%98%E5%B7%A5%E8%81%8C%E4%BD%8D%E8%A1%A8x.docx)

1、工程管理部主管 全日制本科及以上学历，机电一体化、电气自动化、给排水、水利水电、暖通、设备安装、市政工程管理、消防等相关专业，在国(境)外取得的学历学位须经国家教育部门认证；年龄40周岁以下，中级以上职称，同岗位2年以上工作经验，了解 ISO9001 质量管理体系；熟练操作电脑和运用 OFFICE 软件，具有楼宇自控方面的专业知识；具有较强的沟通、组织和协调能力。

2、环境秩序部主管 全日制本科及以上学历，环境保护与管理、公共安全管理、物业管理等相关专业，在国(境)外取得的学历学位须经国家教育部门认证；年龄40周岁以下，2年以上写字楼或商业综合体的环境秩序部管理主管从业经验；熟悉物业标准化、制度化流程，熟练操作办公自动化软件;熟悉ISO9000质量管理体系标准并熟悉物业行业管理体系运行，具有良好的团队组建及建设能力。

3、行政管理部主管 全日制本科及以上学历，在国(境)外取得的学历学位须经国家教育部门认证；年龄40周岁以下，至少有3年以上同岗位工作经验，熟悉行政及人事管理知识，掌握劳动法规，具有很强的服务意识、较强的沟通表达能力和写作能力以及应变能力；熟悉文档管理，熟练使用OFFICE办公软件。

附件9

医院管理岗位任职条件

1、医院管理岗 全日制本科及以上学历，医疗、公共卫生相关专业，在国(境)外取得的学历学位须经国家教育部门认证；年龄要求40周岁以下，熟悉国家、省、市医疗管理相关政策制度和医院管理方面专业知识，且从事相关资产管理工作不少于3年，有从事三甲综合医院管理工作经历优先；具有较强的沟通协调、应急处置和行政管理能力。

2、药品器械销售岗 全日制本科及以上学历，在国(境)外取得的学历学位须经国家教育部门认证；年龄要求40周岁以下，3年以上医疗器械行业市场工作经验，具有较强的独立工作能力和社交技巧，较好的沟通能力、协调能力和团队合作能力；工作严谨稳重，能吃苦耐劳，有良好的敬业精神。

附件10

工程造价管理岗位任职条件

全日制本科及以上学历，工程造价专业，在国(境)外取得的学历学位须经国家教育部门认证；年龄40周岁以下，中级以上职称，注册造价工程师；从事预算编制、编制审核工作2年以上，熟练操作广联达软件、茗品软件、新点软件等预算软件。

附表11

南阳投资集团有限公司应聘报名表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 基本情况 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 姓名 |  | | | 性别 | |  | | | | 民族 | | | | | |  | 粘贴电子照片 | | |
| 出生年月 |  | | | 籍贯 | |  | | | | 婚否 | | | | | |  |
| 身高 |  | | | 体重（kg） | |  | | | | 健康状况 | | | | | |  |
| 户口所在地 |  | | | | | | | | | 身份证号码 | | | | | |  | | | |
| 政治面貌 |  | | | 入党时间 | | |  | | | 职称/技能 | | | | | |  | | | |
| 全日制学历 |  | | | 毕业时间 | | |  | | | 学校及专业 | | | | | |  | | | |
| 后续学历 |  | | | 毕业时间 | | |  | | | 学校及专业 | | | | | |  | | | |
| 外语水平 |  | | | | | | | | | 计算机水平 | | | | | |  | | | |
| 工作单位 |  | | | | | | | | | | | | | | | 职务/岗位 | |  | |
| 通讯地址 |  | | | | | | | | | | | | | | | 邮 编 | |  | |
| 联系电话 |  | | | | | | | 电子信箱 | | | | | | | |  | | | |
| 教育背景 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 起止年月 | 毕业院校 | | | | | | 所学专业 | | | | | | | | 学历/学位 | | | | 培养方式 |
|  |  | | | | | |  | | | | | | | |  | | | |  |
|  |  | | | | | |  | | | | | | | |  | | | |  |
|  |  | | | | | |  | | | | | | | |  | | | |  |
| 工作经历（从最近起） | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 起止年月 | 单位名称 | | | | | | | | 部 门 | | | | | 职务/岗位 | | | 证明人 | | |
|  |  | | | | | | | |  | | | | |  | | |  | | |
|  |  | | | | | | | |  | | | | |  | | |  | | |
|  |  | | | | | | | |  | | | | |  | | |  | | |
| 专业技能及特长（职称、资格认证等） | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 系列 | | 职称 | | | 专业 | | | | | | 职称等级 | | | | | 授予单位 | | 评定时间 | |
|  | |  | | |  | | | | | |  | | | | |  | |  | |
|  | |  | | |  | | | | | |  | | | | |  | |  | |
|  | |  | | |  | | | | | |  | | | | |  | |  | |
| 奖惩情况（从最近的起） | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 时 间 | | | 内容 | | | | 个人/集体 | | | | | | 颁发单位 | | | | | 具体原因 | |
|  | | |  | | | |  | | | | | |  | | | | |  | |
|  | | |  | | | |  | | | | | |  | | | | |  | |
|  | | |  | | | |  | | | | | |  | | | | |  | |
| 主要工作业绩及成果 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 时 间 | 名 称 | | | | | | 个人/集体 | | | | | 具体情况 | | | | | | | |
|  |  | | | | | |  | | | | |  | | | | | | | |
|  |  | | | | | |  | | | | |  | | | | | | | |
|  |  | | | | | |  | | | | |  | | | | | | | |
| 家庭情况及社会关系（直系亲属必填） | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 姓 名 | 与本人关系 | | | 出生年月 | | | 工作单位 | | | | | | | | | | 职务/岗位 | | |
|  |  | | |  | | |  | | | | | | | | | |  | | |
|  |  | | |  | | |  | | | | | | | | | |  | | |
|  |  | | |  | | |  | | | | | | | | | |  | | |
| 对报名岗位认识及工作设想 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 自我评价 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 诚信承诺 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 声明：1.本人承诺保证所填写资料真实，并自愿承担因隐瞒事实而带来的包括解聘等一切后果。  2.本人身份证、毕业证、职称证书等有效证件和其它能证明本人能力的专业技术资格证书、职业技能等级证书、获奖证书等均为原件扫描。    本人签名：  年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 审核单位审查意见 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

附件12

应聘报名表填写说明

1.表中所列项目，由本人或人事部门实事求是地填写。表内项目没有内容填写的，可填写“无”。

2.表中的日期、时间具体到月，一律用公历和阿拉伯数字表示，如“1992年5月”应填写为“1992.05”。

3.“民族”填写全称，如：“维吾尔族”、“哈尼族”。

4.“籍贯”、“出生地”填写简称，如“湖南长沙”、“河北廊坊”。

5.“健康状况”根据本人的具体情况填写“健康”、“一般”或“较差”。

6.“政治面貌”填写“中共党员”、“民主党派”或“群众”。

7.“外语水平”填写语种和掌握程度（“精通”、“熟练”、“一般”），如“英语/精通”；或者填写通过的相关考试，如“大学英语六级”。

8. “计算机水平”根据本人掌握程度填写“精通”、“熟练”、“一般”；或者填写通过的相关考试，如“计算机二级”。

9.“职称/技能”要填写单位认可的资格证书，“取得时间”以证书上的时间为准。

10.“学历”填写国家有关部门承认的学历。

“学历”分毕业、结业、肄业三种，按国家教育行政部门的规定填写最高阶段的学历。研究生按博士研究生毕（结、肄）业、硕士研究生毕（结、肄）业、研究生班毕（结、肄）业填写。党校通过全国教育统考招生录取的研究生，亦按此填写。凡在各类成人高等教育（电大、函大、夜大、职大、业大等）或通过自学考试形式取得学历的，应具体写明，如：“电大本（专）科毕业”、“自学高考大专毕业”等。在各级党校函授毕（结、肄）业的，应填写“××党校函授本（专）科毕（结、肄）业”。各级党校培训、进修一年半以下的，不作为学历填写。不得填写“相当××学历”。

11.“教育背景”栏中应从高中起填写，时间前后要衔接，不出现空档，因脱产学习间断的，要写明情况。

12.“工作经历”栏中应从最近的工作开始，工作经历复杂者可将同公司同部门的职位填写在一条内，如“历任\*\*、\*\*、\*\*”。

13.“奖惩情况”填写市级以上的奖励和记功；受处分的，要填写何年何月因何问题经何单位批准受何种处分，何年何月经何单位批准撤消何种处分。

14.“家庭情况及社会关系”栏中，填写配偶、父母、子女情况。

15.“对报名岗位认识及工作设想”填写对报名岗位职责的认识和工作目标、主要方式、预期贡献等。

16.“自我评价”栏中客观实际的填写对自己的认识及评价。

17.“资格审查意见”由招聘单位填写。

18.报名表要粘贴本人近期2寸彩色证件电子照片。

19.报名表填写内容格式要求：宋体，五号字体。

20.联系电话、电子邮箱一定要填写可与本人直接联系上的。

21.本表作为履历分析的依据，应聘人员要认真填写。

22.本表填写不下可另附页说明。